

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Perspectief 21

Zoals vastgesteld in de Algemene ledenvergadering op [20-4-2016]

Artikel 1. Status.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt nader de organisatie en de werking van de vereniging Perspectief 21, zoals beschreven in de statuten van bedoelde vereniging. Voor zover het huishoudelijk reglement hieronder geen aanvullende bepalingen bevat, geldt hetgeen in de statuten is bepaald.

Artikel 2. De algemene ledenvergadering.

1. De algemene ledenvergadering vormt het besluitvormend orgaan van de vereniging.
2. Ieder lid kan tot de aanvang van de vergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De vergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
3. Het bestuur kan bijzondere ledenvergaderingen bijeenroepen, alleen toegankelijk voor leden. Het bestuur dient te motiveren waarom zij het noodzakelijk acht dat de gehele vergadering of een gedeelte van de vergadering besloten zal zijn.
4. Leden kunnen vooraf bij het bestuur of tijdens de algemene ledenvergadering een verzoek indienen om (een gedeelte van) een vergadering besloten te laten zijn. In het laatste geval beslist het algemene ledenvergadering over het verzoek

Artikel 3. Leden.

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Het bestuur beslist binnen drie maanden na de aanmelding over de toelating. Tegen een afwijzend besluit van het bestuur staat beroep open bij de algemene ledenvergadering.
2. Beëindiging lidmaatschap. Behalve op basis van de gronden genoemd in de artikel 5 van de statuten kan opzegging van het lidmaatschap plaatsvinden:
 - a) namens de vereniging. Opzegging wordt met redenen omkleed en kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b) door ontzetting. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting wordt met redenen omkleed .
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene ledenvergadering. Het voorstel tot ontzetting kan geschieden door het bestuur of door ten minste vijf leden.
5. Het bestuur kan besluiten om een onderzoekscommissie in te stellen, die de omstandigheden rond de voorgestelde ontzetting onderzoekt.
6. Het voorstel tot ontzetting dient geconvoceerd te worden voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering . Het betrokken lid wordt ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering in kennis gesteld van het voorstel tot ontzetting.

7. Het betrokken lid krijgt op de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld, de gelegenheid zijn standpunten met betrekking tot het voorstel alsmede met betrekking tot een eventueel schriftelijk verslag van de onderzoekscommissie nader uiteen te zetten. Eerst daarna wordt door de algemene ledenvergadering een besluit genomen.
8. Over een voorstel tot ontzetting wordt schriftelijk gestemd . Het besluit tot ontzetting kan slechts worden genomen met twee/derde meerderheid van de in de algemene ledenvergadering geldig uitgebrachte stemmen.
9. Vanaf de datum van indienen van het voorstel tot ontzetting totdat over het voorstel een besluit is genomen is het lid geschorst.
10. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, omdat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 4. Contributies/geldmiddelen.

1. De leden zijn verplicht jaarlijks een door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen de leden zoals onderscheiden in artikel 4 lid 1 sub b van de statuten.
2. Voorts kan de vereniging geldmiddelen verkrijgen uit:
 - a) donaties, giften, legaten, opbrengsten van inzamelingen, verkoop van drukwerk en alle andere wettige middelen.
 - b) afdrachten van leden die namens de vereniging lid zijn van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Wethouders op basis van een door de algemene ledenvergadering vastgestelde afdrachtsregeling.

Artikel 5. Het bestuur.

1. het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de algemene ledenvergadering inzake:
 - a) de organisatie en de reglementen van de vereniging;
 - b) de organisatie van en deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen;
 - c) het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen;
 - d) de financiën, waaronder begroting en jaarrekening van de vereniging.
2. het bestuur is gehouden initiatieven van leden in een normale behandelingsprocedure voor de algemene ledenvergadering te brengen.
3. het bestuur dient als doel te hebben om:
 - a) de organisatie van de vereniging goed te laten functioneren;
 - b) initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 - c) de vereniging te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
 - d) te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de vereniging aanmelden;
 - e) de vereniging te vertegenwoordigen zowel naar binnen als naar buiten.
4. Het bestuur wordt benoemd uit de leden door de algemene ledenvergadering. Daarbij wordt ernaar gestreefd dat één bestuurslid tevens lid is van het afdelingsbestuur van GroenLinks en één bestuurslid tevens lid is van het afdelingsbestuur van de Partij van de Arbeid in de gemeente Bunnik.

5. De leden worden in de gelegenheid gesteld kandidaten te stellen voor de bestuursverkiezingen uiterlijk zes weken vóór de algemene ledenvergadering. Kandidaatstellingen worden ingediend bij de secretaris van het bestuur. Indien geen kandidaten worden gesteld, kan het bestuur ook na het verstrijken van de termijn kandidaten stellen. Het bestuur vraagt de kandidaten of zij hun kandidatuur aanvaarden.
6. Voor de functies van voorzitter en secretaris worden kandidaten in functie voorgedragen.
7. Voorzitter en secretaris worden in functie gekozen. Als er voor deze functies meerdere kandidaten zijn, wordt over elk van de functies apart gestemd. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een penningmeester en een vicevoorzitter aan en aan eventuele andere leden wordt een taak of opdracht toebedeeld.
8. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot een maximaal bedrag van € 2000. Daarboven is toestemming van de algemene ledenvergadering vereist.

Artikel 6 Kascommissie

De benoeming van leden van de kascommissie geschiedt voor een periode van twee jaar.

Artikel 7. Verkiezingsprogramma

Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op een door die vergadering tevoren vastgestelde wijze. De ontwerp tekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk 10 dagen voor de besluitvormende algemene ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.

Artikel 8. Kandidaatstellingsprocedure

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de kandidaatstellingsprocedure, zowel voor functies binnen de partij, als namens de partij.

Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:

1. slechts die kandidaten op de lijst worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
2. alleen kandidaten op de lijst geplaatst worden, die het verkiezingsprogramma onderschrijven en de statuten, het huishoudelijk reglement en afdrachtsregeling van de vereniging Perspectief 21 aanvaarden;
3. de indiening van de kandidatenlijst voor de verkiezingen voor de gemeenteraad plaatsvindt op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven;
4. de verkiezingsprocedure objectief en democratisch verloopt.

Artikel 9. De kandidaatstellingscommissie

1. De algemene ledenvergadering benoemt uiterlijk tien maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad een kandidaatstellingscommissie. Zij kan ook beslissen het bestuur aan te wijzen als kandidaatstellingscommissie. Een bestuurslid dat zich kandidaat heeft gesteld neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de kandidaatstelling;

2. De kandidaatstellingscommissie :

- heeft tot taak op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen voor de gemeenteraad te bewerkstelligen;
- gaat actief op zoek naar kandidaten die voldoen aan de profielschets voor kandidaten;
- is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
- heeft tot taak het adviseren van het bestuur met betrekking tot de kandidaatstelling. Het bestuur mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies. Tegen het al dan niet plaatsen op de kieslijst is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering.

- heeft tot taak het (onderbouwd) adviseren van het bestuur met betrekking tot lijstvolgorde en lijsttrekkerschap. Ze kiest daarvoor zelf een methodiek. Tegen de geadviseerde lijstvolgorde is geen beroep mogelijk.

3. de kandidaatstellingscommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan bij voorkeur één lid van de PVDA en één lid van GroenLinks.

Artikel 10: Deelname college

Het bestuur stelt een regeling vast voor procedure deelname college en kandidaatstelling wethouder.

Artikel 11. Besluiten inzake verkiezingsdeelname

Uiterlijk tien maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen stuurt het bestuur de volgende voorstellen naar de algemene ledenvergadering ter vaststelling:

- a. de vaststelling van een profielschets voor kandidaten en lijsttrekker
- b. het aanvang- en sluitingstijdstip van aanmeldingstermijn voor de kandidaten
- c. de datum van bekend maken van de advieslijst van de kandidaatstellingscommissie
- d. de datum van de besluitvormende algemene ledenvergadering

Artikel 12. Profielschets

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraadsverkiezing wordt de algemene ledenvergadering voor de opening van de interne kandidaatstelling een profielschets van de te kiezen lijsttrekker en van de te kiezen raadsleden ter vaststelling voorgelegd. In de profielschets van de te verkiezen raadsleden wordt tevens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken.

Artikel 13. Aanmeldingstermijn

1. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk twee maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet;
2. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan “de dag der kandidaatstelling” ingevolge de Kieswet te zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 14. Informatieplicht

De kandidaatstellingscommissie verschaft bij opening van de kandidaatstelling de volgende informatie aan de leden:

1. de besluiten als bedoeld in artikel 11;
2. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
3. de peildata voor het stemrecht (algemene ledenvergaderingen);
4. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier
5. de verklaring van de kandidaat dat hij/zij bereid is om de door de algemene ledenvergadering vastgestelde lijstvolgorde te aanvaarden;
6. de datum waarop de kandidatenlijst bij de leden zal zijn;
7. de data waarop de kandidatenlijst uiterlijk zal worden gepubliceerd en
8. het aanmeldingsadres.

Artikel 15. Vaststelling van de lijstvolgorde en verkiezing tot lijsttrekker

1. de algemene ledenvergadering benoemt eerst de lijsttrekker.
2. daarna stelt de algemene ledenvergadering de definitieve kandidatenlijst vast.

Artikel 16. Onverenigbaarheid van ideeën

Indien de meerderheid van de algemene vergadering zich niet meer verenigen kan met het door een lid van het college, fractielid in de gemeenteraad, of een lid van een raadscommissie gevoerd beleid,

omdat dit beleid afwijkt van de geest van het verkiezingsprogramma van de vereniging, kan dit fractie- en/of commissielid door het bestuur verzocht worden zijn/haar zetel in het college, de gemeenteraad of de raadscommissie beschikbaar te stellen.

Artikel 17. Evaluatie gemeenteraadswerk

Zo dikwijls als het door het bestuur of ten minste tien procent van de leden nodig wordt geacht, wordt het werk van de gemeenteraadsfractie in een algemene ledenvergadering besproken. De fractie wordt bij deze vergadering uitgenodigd.

Artikel 18. Behandeling van beroepen

Wanneer op grond van de bepalingen van de statuten:

- beroep wordt ingesteld als bedoeld in art. 5 van de statuten tegen een besluit van het bestuur tot schorsing van een lid;
- beroep wordt ingesteld als bedoeld in art. 5 van de statuten tegen een besluit van het bestuur tot ontzetting van een lid;

Of wanneer op grond van de bepalingen van het huishoudelijk reglement:

- beroep wordt ingesteld als bedoeld in art. 16 van het huishoudelijk reglement tegen een verzoek tot het ter beschikking stellen van functie en zetel,

gelden de navolgende bepalingen:

1 Het beroep moet binnen een maand na ontvangst van de uitspraak, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de algemene ledenvergadering.

2 De algemene ledenvergadering hoort, bij eerste gelegenheid, het bestuur of de commissie dat/die de bestreden beslissing heeft genomen alsmede diegene die daartegen in beroep is gekomen. Na hoor en wederhoor neemt de algemene ledenvergadering een besluit.

Een op grond van dit artikel ingesteld beroep schort het genomen besluit niet op.

Artikel 19. Bewaren stukken.

Stukken ouder dan 10 jaar worden door het bestuur overgedragen aan het Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht te Wijk bij Duurstede.